VERTEBRA SOLUCIONES S.A.S.

NIT: 900.597.698-7

CERTIFICA

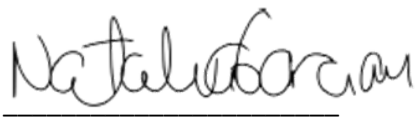
Que la señora **LAURA CAMILA GIL BARRETO** identificada con Cédula de Ciudadanía. No. **1.098.715.299** de Bogotá D.C., labora para nuestra organización desde el día **02 de FEBRERO del 2021,** bajo un contrato a **TÉRMINO INDEFINIDO**, desempeñando el cargo de **Profesional de Ecoeficiencia** del 02 de FEBRERO del 2021 al 31 de JULIO del 2023 en el cual realizaba las siguiente funciones:

- Gestionar proyectos de Eficiencia de Servicios Públicos.
- Gestionar las sensibilizaciones y capacitaciones concertadas con el cliente, incluyendo el material audiovisual que sea necesario.
- Validar el impacto de las estrategias de hábitos de consumo implementadas con el fin de proponer las mejoras que se requieran o generar las alertas internas que tengan lugar.
- Ser el medio de comunicación entre el cliente y la organización para gestionar y realizar seguimiento a todas las solicitudes y/o reclamaciones que le sean comunicados o aquellos que sean detectados al interior de la organización.
- Gestionar y atender integralmente las necesidades, solicitudes, requerimientos y reclamaciones de los clientes.
- Gestionar de forma efectiva los clientes a cargo en pro de mejorar sus hábitos de consumo y enfocarse en el cumplimiento de las metas de eficiencia y ahorro pactadas.
- Planear estrategias para disminuir el consumo de recursos.
- Asistir de manera puntual a las reuniones establecidas para el seguimiento, el apoyo y el reporte de novedades.
- Analizar los datos correspondientes de los medidores y realizar la consolidación del informe semanal.
- Realizar semanalmente el análisis de variaciones de consumo con el fin de identificar futuras reclamaciones.
- Tramitar los permisos de visitas (presenciales/virtuales) a las oficinas de los clientes para realizar la caracterización de los sitios estratégicos propios de la gestión.
- Documentar y mantener actualizadas las hojas de vida del cliente en referencia a toda la gestión que se esté realizando por parte de la organización.
- Identificar y validar los medios de pago de servicios públicos que tienen los clientes con los prestadores de servicios actuales.

- Actualizar la plataforma de cargue de facturas y eco eficiencia, incluyendo la documentación requerida para que los demás procesos ejecuten las gestiones necesarias al cumplimiento del contrato.
- Atender las alertas que se generen por el proceso de Data, y aquellas que se evidencien en los informes de consumo de los medidores.
- Apoyar cuando sea necesario el cargue de las facturas de servicios públicos.
- Garantizar el cumplimiento de ANS establecidos dentro de los contratos de la línea de producto ecoeficiencia.
- Cumplir con todas las directrices y procedimientos definidos en la organización.
- Generar los informes y entregables definidos en el proceso, de acuerdo a lo establecido en tiempo, calidad y contenido de información.
- Gestionar y garantizar el cumplimiento de los indicadores propios del cargo y apalancar el resultado de todo el proceso.
- Plantear aquellas estrategias que aporten al cumplimiento de objetivos y mejoras del proceso.
- Realizar todas aquellas funciones que se le indiquen y requieran para el desarrollo organizacional.

Se expide la presente certificación a los 25 días del mes de NOVIEMBRE de 2024.

Atentamente,



Natalia Garcia Moreno
1.020.735.152 de Bogotá D.C.
Representante Legal
VERTEBRA SOLUCIONES S.A.S
NIT: 900.597.698-7
administracion@vertebra.tech
+57 3003268534